

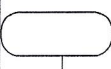







LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL RI

KEPALA BIRO HUMAS

KABAG PENERANGAN

Nomor SOP	LHS.04.01.01.06
Tanggal Pembuatan	08 Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	26 Agustus 2020
Disahkan oleh	<p>KEPALA BIRO HUMAS</p>  <p>Sugeng Santoso, S.I.P. Brigadir Jenderal TNI</p>
Judul SOP	Melaksanakan Pendokumentasian Informasi Publik

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden RI Nomor 67 tahun 2006 tentang Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia</li> <li>Peraturan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tanggal 12 Desember 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tugas dan Fungsi PPID Lemhannas RI</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah data</li> <li>Memahami jenis-jenis informasi publik</li> <li>Memiliki kemampuan mengklasifikasikan informasi publik</li> </ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi</li> <li>SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik</li> <li>SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li> <li>SOP Pengujian tentang Konsekuensi</li> <li>SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP</li> <li>SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Jaringan Internet</li> </ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kabag Penerangan	Kasubbag Hubanlem	Kasubbag Pubbit	Kasubbag PPID	Pelaksana	Internal/ External	Kelengkapan	Waktu (mnt)		Output
1	Kasubbag PPID menerima data/informasi/catatan/keterangan yang dibuat/diterima oleh Biro Humas							Data/informasi publik seluruh unit kerja, Daftar Informasi Publik	120	Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja	
2	Kasubbag PPID melakukan deskripsi informasi yaitu membuat ringkasan untuk masing-masing jenis informasi							Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja, Daftar Informasi Publik	120	Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi	
3	Kasubbag PPID melakukan verifikasi sesuai dengan jenis kegiatannya							Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi	60	Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi yang telah diverifikasi	
4	Kasubbag PPID memerintahkan pelaksana untuk melakukan otentifikasi informasi untuk menjamin keaslian informasi melalui validasi informasi							Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi yang telah diverifikasi, Daftar Informasi	120	Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi yang telah divalidasi	
5	Pelaksana melakukan kodefikasi informasi							Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi yang telah divalidasi, Daftar Informasi	120	Katalog Data/Informasi Publik Lemhannas RI	
6	Pelaksana menata dan menyimpan informasi							Kumpulan Data/Informasi publik seluruh unit kerja beserta deskripsi informasi yang telah divalidasi, Daftar Informasi Publik, Katalog Data/Informasi Publik Lemhannas RI	60	Laporan	
Total Waktu Yang Dibutuhkan									600		