



LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL RI SEKRETARIAT UTAMA

Jalan Medan Merdeka Selatan Nomor 10 Jakarta 10110
Telp. (021) 3832362 Fax. (021) 3832363 Web. www.lemhannas.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: Peng/27/XI/2019

Tentang

Pendaftaran Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 637 Tahun 2019 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2019, maka Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.

I. Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, dan Jumlah Alokasi Formasi

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia membuka alokasi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan rincian:

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Dokter Gigi Ahli Pertama	S-1 Dokter Gigi + Profesi	1	Subbagian Kesehatan Personil, Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
2.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Manajemen	1	Bagian Perencanaan Anggaran, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Umum
3.	Penerjemah Ahli Pertama	S-1/D-IV Bahasa Inggris/ S-1/D-IV Sastra Inggris/ S-1/D-IV Bahasa dan Sastra Inggris	1	Bagian Penerangan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
		S-1/D-IV Pendidikan Bahasa Inggris			
4.	Statistisi Ahli Pertama	S-1/D-IV Statistika	1	Bidang Pengukuran Ketahanan Nasional, Pusat Laboratorium	Umum
5.	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	S-1/D-IV Administrasi Negara/ S-1/D-IV Administrasi Publik/ S-1/D-IV Manajemen dan Kebijakan Publik	1	Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
6.	Auditor Kepegawaian Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Administrasi Publik/ S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik	1	Inspektorat Pembantu Bidang Sumber Daya, Inspektorat	Cumlaude
7.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Komputer	1	Subbagian Perangkat Komunikasi, Bagian Komunikasi dan Elektronika, Biro Telematika Sekretariat Utama	Umum
		S-1 Teknik Informatika/ S-1 Sistem Informasi	1	Subbagian Pengembangan Sistem Informasi, Bagian Sistem Informatika, Biro Telematika, Sekretariat Utama	Cumlaude
		S-1/D-IV Teknik Komputer	2	Subbagian Sistem Pengamanan Jaringan, Bagian Jaringan, Biro Telematika, Sekretariat Utama	Umum
		S-1/D-IV Teknik Informatika	1	Bidang Kepemimpinan Nasional, Pusat Laboratorium	Umum
8.	Analisis Anggaran Ahli Pertama	S-1/D-IV Akuntansi	1	Bagian Perencanaan Anggaran, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Umum
9.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1/D-IV Ekonomi dan Studi Pembangunan	1	Seksi Pengumpulan Data Pengkajian Sumber Kekayaan Alam, Subdirektorat Pengkajian Sumber Kekayaan Alam, Direktorat Pengkajian Ekonomi, Deputi Bidang Pengkajian Strategik	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
		S-1 Perbandingan Agama/ S-1 Studi Agama-Agama	1	Subdirektorat Perencanaan Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	Subdirektorat Evaluasi dan Pengembangan, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1 Antropologi/ S-1 Pendidikan Antropologi	1	Subdirektorat Operasional Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Direktorat Pembinaan dan Pelaksanaan Pemantapan Nilai-nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1 Kesejahteraan Sosial	1	Subdirektorat Dukungan Administrasi dan Logistik Pelatihan, Direktorat Pembinaan dan Pelaksanaan Pemantapan Nilai-nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1 Sejarah/S-1 Pendidikan Sejarah	1	Subdirektorat Sosialisasi, Direktorat Sosialisasi dan Media Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1/D-IV Ilmu Komunikasi/ S-1/D-IV Jurnalistik/ S-1/D-IV Hubungan Masyarakat/ S-1/D-IV Broadcasting	1	Subdirektorat Sarana Prasarana, Direktorat Sosialisasi dan Media Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
10.	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama	S-1/D-IV Manajemen Logistik	1	Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
11.	Pustakawan Ahli Pertama	S-1/D-IV Perpustakaan	1	Bagian Perpustakaan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum
12.	Analisis Publikasi	S-1 Ilmu Komunikasi/ S-1 Jurnalistik/ S-1 Hubungan Masyarakat/ S-1 Broadcasting	1	Subbagian Informasi dan Dokumentasi (PPID), Bagian Penerangan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Cumlaude
		S-1/D-IV Broadcasting	1	Subbagian Publikasi dan Penerbitan, Bagian Penerangan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum
13.	Analisis Organisasi	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Administrasi Publik/ S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik	1	Subbagian Organisasi, Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Cumlaude
14.	Analisis Tata Laksana	S-1 Manajemen	1	Subbagian Tata Laksana, Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Umum
15.	Analisis Kelembagaan	S-1/D-IV Administrasi Negara/ S-1/D-IV Administrasi Publik/ S-1/D-IV Manajemen dan Kebijakan Publik	1	Subbagian Perencanaan dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Bagian Fasilitas Reformasi Birokrasi, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Disabilitas
16.	Analisis Perencanaan	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan	1	Subbagian Perencanaan dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Bagian Fasilitas Reformasi Birokrasi, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Umum
17.	Analisis Wawasan Kebangsaan	S-1 Geografi/ Pendidikan Geografi	1	Seksi Perencanaan Program Pengkajian, Subdirektorat Program Pengkajian, Direktorat Program dan Pengembangan Kajian,	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
				Deputi Bidang Pengkajian Strategik	
18.	Analisis Keamanan	S-1 Kriminologi	1	Seksi Pengumpulan Data Pengkajian Kewaspadaan Nasional dan Ketahanan Nasional, Subdirektorat Pengkajian Kewaspadaan Nasional dan Ketahanan Nasional, Direktorat Pengkajian Pertahanan Keamanan dan Geografi, Deputi Bidang Pengkajian Strategik	Umum
19.	Analisis Ketahanan Budaya	S-1 Arkeologi	1	Seksi Analisa Data dan Perumusan Pengkajian Sosial Budaya, Subdirektorat Pengkajian Sosial Budaya, Direktorat Pengkajian Sosial Budaya dan Demografi, Deputi Bidang Pengkajian Strategik	Umum
		S-1/D-IV Seni Tari	1	Subdirektorat Operasional Pelatihan, Direktorat Pelatihan Untuk Pelatih Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
		S-1/D-IV Seni Musik	1	Subdirektorat Pembinaan Peserta Pelatihan, Direktorat Pelatihan Untuk Pelatih Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
20.	Analisis Kerja Sama	S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan	1	Seksi Kerjasama Pemerintah dan Non Pemerintah, Subdirektorat Kerja Sama, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Putra/Putri Papua dan Papua Barat

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
		S-1 Hubungan Internasional	1	Subbagian Kerja Sama Bilateral, Bagian Kerja Sama Luar Negeri, Biro Kerjasama, Sekretariat Utama	Umum
21.	Perawat Gigi Terampil	D-3 Keperawatan Gigi + Profesi Ners	1	Subbagian Kesehatan Personil, Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
22.	Pranata Komputer Terampil	D-3 Teknik Komputer	1	Subbagian Integrasi dan Standarisasi Sistem Informasi, Bagian Sistem Informasi, Biro Telematika, Sekretariat Utama	Umum
23.	Arsiparis Terampil	D-3 Sekretaris	1	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
		D-3 Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran	1	Subbagian Tata Usaha, Tenaga Ahli dan Tenaga Profesional, Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
		D-3 Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran	1	Subbagian Administrasi dan Pembinaan Karir Personil, Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
		D-3 Perpajakan	1	Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
24.	Teknisi Listrik, telepon, AC, dan Lift	D-3 Teknik Elektro (Arus Kuat)	1	Subbagian Logistik, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
25.	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 Akuntansi	1	Subbagian Perawatan Personil, Bagian Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum

II. JENIS FORMASI

Dalam pengadaan CPNS 2019 terdapat 2 (dua) jenis formasi, yaitu formasi umum dan formasi khusus. Formasi khusus terdiri dari *Cumlaude*, Disabilitas dan Putra/Putri Papua dan Papua Barat dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Cumlaude* adalah pelamar formasi lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dikhususkan bagi Putra/Putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul **pada saat tanggal kelulusan** dan dibuktikan dengan keterangan lulus *Cumlaude*/Dengan Pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
2. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik yaitu: amputasi kaki, lumpuh layuh atau kaku pada kaki, dan *Paraplegia* (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul). Pelamar disabilitas diharapkan mampu melakukan tugas seperti mengoperasikan komputer, mengetik, menganalisis, menyampaikan buah pikiran serta berdiskusi dan dibuktikan dengan Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
3. Putra/Putri Papua dan Papua Barat merupakan pelamar keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (salah satu atau kedua orang tua) asli Papua, dibuktikan dengan KTP Bapak/Ibu kandung, Akta Kelahiran atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah/Kepala Suku.

Pelamar formasi umum dan formasi khusus wajib memenuhi **persyaratan pelamaran** sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. INFORMASI UMUM

1. Pendaftaran mulai tanggal 12 November 2019.*
2. Pendaftaran menggunakan sistem *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Setiap pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan.

IV. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun pada saat mendaftar dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (Kosong) Hari pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI/Polri, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Calon/Anggota TNI/Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;

6. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya. (Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA yang masih berlaku dikeluarkan oleh Unit Kesehatan Pemerintah **wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Bersedia mengabdikan pada Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat TMT (terhitung mulai tanggal) sebagai PNS.

B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar formasi Lulusan Terbaik atau **Cumlaude**, dengan persyaratan:
 - a) Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan syarat jabatan pada formasi jabatan yang dilamar;
 - b) Pelamar merupakan lulusan terbaik berpredikat *Cumlaude*/Dengan Pujian dari:
 - 1) Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan adanya kata "*Cumlaude*/Dengan Pujian" pada ijazah/transkrip nilai;
 - 2) Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan melampirkan bukti penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *Cumlaude*/Dengan Pujian Perguruan Tinggi Dalam Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
 - c) Selain ijazah dan persyaratan lainnya juga menyertakan Surat Keterangan lulus *Cumlaude*/Dengan Pujian.
2. Pelamar formasi **Disabilitas**, selain ijazah dan persyaratan lainnya juga **wajib** menyertakan Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
3. Pelamar formasi **Putra/Putri Papua dan Papua Barat** harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat), dibuktikan dengan akte kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku;
4. Pelamar formasi Umum, dengan persyaratan:
 - a) Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi dalam negeri dengan program studi yang **terakreditasi** Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - b) Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi luar negeri, wajib memiliki Surat Penyetaraan Ijazah yang dilegalisasi yang dikeluarkan oleh

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemendikbudristek);

- c) Telah memiliki ijazah sesuai formasi yang dibutuhkan pada saat melamar dan ijazah asli wajib ditunjukkan pada saat panggilan wawancara.

C. Persyaratan Khusus Jabatan

Untuk beberapa formasi dibutuhkan syarat tambahan, dengan rincian:

1. **Penerjemah Ahli Pertama** diwajibkan menyertakan sertifikat TOEFL ITP dengan skor minimal 500 (bukan Prediction) atau TOEIC dengan skor minimal 630 atau IELTS dengan skor minimal 6, lebih disukai yang mempunyai pengalaman/potensi penjurubahasaan/penerjemahan lisan/*interpreting*. Tidak menyertakan sertifikat yang dipersyaratkan dapat menggugurkan pendaftaran (tidak memenuhi syarat);
2. **Pranata Komputer Ahli Pertama/Terampil** diwajibkan menguasai salah satu *framework* PHP dan *database* (MariaDB, PostgreSQL, MySQL), Administrator jaringan (konfigurasi *router*, teknologi jaringan komputer, konfigurasi *Basic Command Line* LINUX).

V. PESERTA P1/TL 2018

Dalam pengadaan CPNS 2019 ini, peserta P1/TL 2018 dipersilahkan mengikuti proses pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya. Instansi selanjutnya melakukan seleksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan administrasi maka dapat digugurkan;
2. Sistem SSCASN BKN akan menampilkan data pelamar P1/TL tersebut mencakup jenis formasi yang dilamar, kualifikasi pendidikan, nilai SKD Tahun 2018, status masuk atau tidak pada 3 (tiga) kali formasi pada jabatan yang dilamar, dan status lulus atau tidak sampai dengan tahap akhir pada seleksi CPNS tahun 2018;
3. Pelamar dari P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
 - a. Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
 - b. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
4. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN;
5. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur;
6. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
7. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya,

maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019;

8. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/passing grade, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD;
9. Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada angka 6 atau angka 7 atau angka 8 , akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/passing grade pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat *e-mail* yang aktif untuk mengikuti proses pengadaan CPNS Lemhannas RI;
2. Pelamar harus melakukan pendaftaran secara online di Portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan mengikuti tata cara pendaftaran di portal tersebut.
3. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dengan menyiapkan dokumen sebagai berikut:
 - a. *Scan* Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4, berlatar belakang warna merah;
 - b. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - c. Surat lamaran ditujukan kepada Gubernur Lemhannas RI di Jakarta (ditulis tangan pada kertas ukuran A4) dan Surat Pernyataan (format terlampir). Kedua surat telah ditandatangani di atas materai, kemudian *discan* dan dibuat dalam 1 file *pdf*.
 - d. *Scan* Ijazah Asli :
 - 1) Untuk pelamar dari formasi umum, melampirkan *scan* ijazah Asli dan *scan* surat/sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh BAN-PT dalam satu file *pdf*;
 - 2) Untuk pelamar jabatan Penerjemah, melampirkan *scan* ijazah Asli, *scan* akreditasi BAN-PT dan *scan* Sertifikat bahasa Inggris (TOEFL ITP/TOEIC/IELTS - nilai/skor wajib sesuai ketentuan dalam persyaratan jabatan) dalam satu file *pdf*;
 - 3) Untuk pelamar jabatan Profesi (Dokter Gigi dan Perawat Gigi), melampirkan *scan* ijazah asli, *scan* akreditasi BAN-PT dan *scan* sertifikat profesi dalam satu file *pdf*;
 - 4) Untuk pelamar formasi Lulusan Terbaik *Cumlaude*/Dengan Pujian, melampirkan *scan* ijazah Asli dan *scan* surat/sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi (A/Unggul) dan Program Studi (A/Unggul) yang dikeluarkan oleh BAN-PT **pada saat tanggal kelulusan** dalam satu file *pdf*;
 - 5) Untuk pelamar formasi Disabilitas, melampirkan ijazah Asli, akreditasi BAN-PT dan Surat Keterangan Disabilitas Asli dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah dalam satu file *pdf*;
 - 6) Untuk pelamar formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat, melampirkan *scan* ijazah asli, *scan* akte kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan *scan* surat keterangan dari kepala desa/kepala suku dalam satu file *pdf*;

- 7) Untuk pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi luar negeri, melampirkan scan ijazah Asli, scan surat penyetaraan ijazah, scan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan yang setara dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dalam satu file pdf;
 - e. Scan transkrip nilai asli;
 - f. Scan Surat, sertifikat dan dokumen lainnya, digabung dalam satu file pdf dan diunggah pada menu dokumen pendukung lainnya.
4. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP/NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
 5. Pelamar melakukan unggah dokumen pelamaran sebagaimana tersebut angka 3 (tiga) huruf a sampai dengan huruf f pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>; Spesifikasi dokumen yang dikirimkan/diunggah:
 - a. Dokumen dalam bentuk gambar hasil scan berwarna dari dokumen asli;
 - b. Ekstensi dokumen adalah: *.jpg / *.jpeg / *.pdf;
 - c. Setiap dokumen harus terlihat dan atau terbaca secara jelas.
 6. Pelamar yang tidak mengirimkan dokumen secara lengkap/tidak terbaca secara jelas dan atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan, maka akan dinyatakan gugur atau tidak diproses;

VII. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi Dokumen persyaratan unggah;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 40%.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60% terdiri dari:
 - a. Substansi Jabatan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 50%
 - b. Psikotest, dengan bobot 25%.
 - c. Wawancara, dengan bobot 25%.

VIII. PENENTUAN KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi:
 - a. Pelamar yang akan dipanggil untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) adalah pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, dan akan diumumkan melalui website Lemhannas: www.lemhannas.go.id;
 - b. Pengumuman hasil seleksi administrasi melalui website Lemhannas dinyatakan sebagai surat panggilan untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari website <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan;

4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;

IX. LOKASI DAN JADWAL SELEKSI

Tahapan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Penerimaan CPNS Lembaga Ketahanan Nasional RI akan dilakukan di **Jakarta, Bandung, Semarang, Yogyakarta, dan Surabaya***. Sementara pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan dilaksanakan di **Jakarta**. Penjadwalan **tentatif*** seluruh tahapan seleksi tercantum dalam lampiran.

X. KETENTUAN LAIN

1. Lemhannas RI tidak memiliki kantor cabang/perwakilan di daerah, sehingga semua peserta yang lulus seleksi akhir akan ditempatkan di Kantor Lemhannas RI, Jalan Medan Merdeka Selatan Nomor 10, Jakarta Pusat 10110. Penempatan pada unit kerja sesuai jabatan yang dilamar, kecuali jika unit kerja mengalami restrukturisasi atau ada kebutuhan mendesak maka dapat dipindahkan ke unit kerja lain di lingkungan Lemhannas RI;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait pelaksanaan CPNS Lemhannas RI, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
3. Terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Instansi;
4. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP dari BKN kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di seluruh instansi untuk periode selanjutnya;
5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan peserta yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi Instansi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
7. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak dapat mendaftar pada penerimaan CPNS tahun 2019;
8. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang

telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;

9. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
10. Keputusan Panitia Seleksi Instansi tidak dapat diganggu gugat;
11. Pelayanan, penjelasan informasi, dan pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Lemhannas RI Tahun 2019 hanya melalui:
 - a. *Website* : <http://www.lemhannas.go.id/>
 - b. *Wordpress* : <https://sdmlemhannas.wordpress.com/>
 - c. *Email* : recruitment.lemhannas@gmail.com
 - d. *Telegram* : <https://t.me/rekrutmencpnslemhannasri>
 - e. *Facebook* : <https://www.facebook.com/groups/rekrutmencpnslemhannasri/>
 - f. *Google Drive* : <http://bit.ly/casnlemhannasri2019>
 - g. *Whatsapp* : 089636848726
 - h. Telepon : 089636848726 (Senin s/d Jumat pukul 09.00 s.d 14.00 WIB)

Jakarta, 8 November 2019

a.n. Sekretaris Utama

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan CPNS
Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2019
Wakil Ketua,



Drs. S.E. Pranggono
Brigadir Jenderal Polisi

**Jadwal Sementara Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil
Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia
Tahun Anggaran 2019**

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan*	Ket
1	2	3	4
1.	Pengumuman	12 November 2019	
2.	Pendaftaran online	12-25 November 2019	
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Desember 2019	
4.	Verifikasi jenis/tingkat Disabilitas	Desember 2019	
5.	Masa sanggah	Desember 2019	
6.	Pengumuman peserta, jadwal, dan lokasi Pelaksanaan SKD	Januari 2020	
7.	Pengumuman Hasil SKD dan peserta yang dipanggil mengikuti SKB	Februari 2020	
8.	Pengumuman kelulusan akhir secara online	April 2020	

*Catatan:

- Jadwal bersifat tentatif, dapat berubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.