



LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL RI SEKRETARIAT UTAMA

Jalan Medan Merdeka Selatan Nomor 10 Jakarta 10110
Telp. (021) 3832362 Fax. (021) 3832363 Web. www.lemhannas.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: PENG/07/V/2021

TENTANG

PENDAFTARAN SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 734 Tahun 2021 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Tahun Anggaran 2021, maka Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.

I. Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, dan Jumlah Alokasi Formasi

Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia membuka alokasi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan rincian:

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Ahli Pertama - Analisis Kebijakan	S-1 Ilmu Politik / D-IV Ilmu Politik / S-1 Ilmu Pemerintahan / D-IV Ilmu Pemerintahan	1	Subdirektorat Pengkajian Kepemimpinan Nasional, Direktorat Pengkajian Ideologi dan Politik, Deputi Bidang Pengkajian Strategik	Umum
2.	Ahli Pertama - Analisis Kebijakan	S-1 Ekonomi / D-IV Ekonomi / S-1 Pendidikan Ekonomi	1	Subdirektorat Pengkajian Ekonomi, Direktorat Pengkajian Ekonomi dan Sumber Kekayaan Alam, Deputi Bidang Pengkajian Strategik	Umum
3.	Ahli Pertama - Arsiparis	S-1 Kearsipan / D-IV Kearsipan	1	Bagian Tata Usaha, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum

4. Ahli Pertama...

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
4.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Manajemen Logistik/ D-IV Manajemen Logistik	1	Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum
5.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Manajemen Logistik	1	Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Utama	Lulusan Terbaik (Cumlaude)
6.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Teknik Komputer / D-IV Teknik Komputer	1	Bagian Komunikasi dan Elektronika, Biro Telematika, Sekretariat Utama	Umum
7.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Teknik Informatika	1	Bagian Sistem Informatika, Biro Telematika, Sekretariat Utama	Umum
8.	Ahli Pertama - Statistisi	S-1 Statistik / D-IV Statistik	1	Bidang Kepemimpinan Nasional, Pusat Laboratorium	Umum
9.	Analisis Data Akademik	S-1 Manajemen Pendidikan / D-IV Manajemen Pendidikan / S-1 Administrasi Pendidikan / D-IV Administrasi Pendidikan	1	Seksi Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Peserta Pendidikan, Subdirektorat Administrasi Kegiatan Peserta Pendidikan, Direktorat Pembinaan Peserta Pendidikan, Deputi Bidang Pendidikan Pimpinan Tingkat Nasional	Umum
10.	Analisis Organisasi	S-1 Administrasi Negara/ D-IV Administrasi Negara / S-1 Administrasi Publik / D-IV Administrasi Publik/ S-1 Manajemen Kebijakan Publik	1	Subbagian Organisasi, Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Biro Perencanaan, Sekretariat Utama	Umum
11.	Analisis Pendidikan	S-1 Manajemen Pendidikan / D-IV Manajemen Pendidikan / S-1 Administrasi Pendidikan / D-IV Administrasi Pendidikan	1	Seksi Perencanaan Operasional Pengajaran, Subdirektorat Operasional Pengajaran, Direktorat Operasional Pendidikan, Deputi Bidang Pendidikan Pimpinan Tingkat Nasional	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
12.	Analisis Prasarana Pendidikan	S-1 Teknologi Pendidikan / D-IV Teknologi Pendidikan / S-1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan / D-IV Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	1	Seksi Fasilitas Tutorial, Subdirektorat Tutor dan Pendamping, Direktorat Operasional Pendidikan, Deputi Bidang Pendidikan Pimpinan Tingkat Nasional	Umum
13.	Analisis Wawasan Kebangsaan	S-1 Psikologi	1	Seksi Perencanaan Pembinaan Peserta Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Subdirektorat Pembinaan Peserta Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Direktorat Pembinaan dan Pelaksanaan Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
14.	Analisis Wawasan Kebangsaan	S-1 Manajemen	1	Seksi Dukungan Administrasi Pelatihan, Subdirektorat Dukungan Administrasi Logistik Pelatihan, Direktorat Pelatihan Untuk Pelatih Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan, Deputi Bidang Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Umum
15.	Perancang Grafis	S-1 Desain Grafis / D-IV Desain Grafis / S-1 Desain Komunikasi Visual / D-IV Desain Komunikasi Visual	1	Subbagian Informasi dan Dokumentasi (PPID), Bagian Penerangan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum
16.	Jurnalis	D-III Komunikasi / D-III Hubungan Masyarakat	1	Subbagian Hubungan Media dan Peliputan, Bagian Protokol dan Peliputan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum
17.	Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Administrasi / D-III Manajemen	1	Subbagian Administrasi dan Pembinaan Karier Personel, Bagian Sumber Daya Manusia, Sekretariat Utama	Umum

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket
1	2	3	4	5	6
18.	Terampil - Arsiparis	D-III Kearsipan / D-III Perpustakaan	1	Subbagian Administrasi Seleksi Pendidikan dan Alumni, Bagian Kerja Sama Dalam Negeri, Biro Kerja Sama dan Hukum, Sekretariat Utama	Umum
19.	Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat	D-III Komunikasi / D-III Hubungan Masyarakat	1	Subbagian Keprotokolan, Bagian Protokol dan Peliputan, Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Utama	Umum
20.	Pengelola Barang Milik Negara	D-III Akuntansi	1	Subbagian Logistik dan Barang Milik Negara, Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Utama	Umum

II. JENIS FORMASI

Dalam pengadaan CPNS 2021 terdapat 2 (dua) jenis formasi, yaitu formasi umum dan formasi khusus. Formasi khusus terdiri dari *Cumlaude* dengan penjelasan *Cumlaude* adalah pelamar formasi Lulusan Terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dikhususkan bagi Putra/Putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 dari Perguruan Tinggi terakreditasi A / Unggul dan Program Studi terakreditasi A / Unggul **pada saat tahun kelulusan** dan dibuktikan dengan keterangan lulus *Cumlaude*/pujian pada ijazah atau transkrip nilai.

Pelamar formasi umum dan formasi khusus wajib memenuhi **persyaratan pelamaran** sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. INFORMASI UMUM

1. Pendaftaran mulai tanggal 30 Juni s.d. 21 Juli 2021.
2. Pendaftaran menggunakan sistem *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Setiap pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan di 1 (satu) instansi sesuai dengan kualifikasi pendidikan.

IV. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun pada saat mendaftar dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) hari pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

4. Tidak pernah...

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit TNI, Anggota Polri, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI, Anggota Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
6. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya. (Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA yang masih berlaku dikeluarkan oleh Unit Kesehatan Pemerintah **wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Bersedia mengabdikan pada Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat TMT (terhitung mulai tanggal) sebagai PNS;
12. Tidak bertindik (bagi laki-laki) dan tidak bertato, kecuali dalam hal keagamaan atau adat istiadat.

B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar formasi Lulusan Terbaik atau **Cumlaude**, dengan persyaratan:
 - a) Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan syarat jabatan pada formasi jabatan yang dilamar;
 - b) Pelamar merupakan lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dari:
 - 1) Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A / Unggul dan Program Studi terakreditasi A / Unggul pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan adanya kata "*Cumlaude/pujian*" pada ijazah/transkrip nilai;
 - 2) Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan melampirkan bukti penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *Cumlaude* Perguruan Tinggi Dalam Negeri dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek).
 - c) Selain ijazah dan persyaratan lainnya juga menyertakan Surat Keterangan lulus dengan pujian (*Cumlaude*).
2. Pelamar formasi Umum, dengan persyaratan:
 - a) Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan program studi yang **terakreditasi** Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - b) Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib memiliki Surat Penyetaraan Ijazah yang dilegalisasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek);

c) Telah...

- c) Telah memiliki ijazah sesuai formasi yang dibutuhkan pada saat melamar dan ijazah asli wajib ditunjukkan pada saat panggilan wawancara.

C. Persyaratan Khusus Jabatan

Untuk formasi **Pranata Komputer Ahli Pertama** dibutuhkan syarat tambahan, dengan rincian:

1. Unit kerja penempatan di **Bagian Sistem Informasi**, Biro Telematika, Sekretariat Utama diutamakan memahami konsep MVC, menguasai salah satu *framework*, menguasai salah satu bahasa pemrograman berbasis *object oriented programming* (Java, PHP, .net), menguasai salah satu *database* (Oracle, MySQL, PostgreSQL, dll), memahami *software development lifecycle*, *Web Application*, dan LINUX.
2. Unit kerja penempatan di **Bagian Komunikasi dan Elektronika**, Biro Telematika, Sekretariat Utama diutamakan menguasai teknik komputer, *troubleshooting hardware*, jaringan komputer, dan dapat bekerjasama dengan tim.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat *e-mail* yang aktif untuk mengikuti proses pengadaan CPNS Lemhannas RI;
2. Pelamar harus melakukan pendaftaran secara online di Portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan mengikuti tata cara pendaftaran di portal tersebut;
3. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dengan menyiapkan dokumen sebagai berikut:
 - a. Pas foto berwarna terbaru, berlatar belakang warna merah;
 - b. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil);
 - c. Surat lamaran ditujukan kepada Gubernur Lemhannas RI di Jakarta (ditulis tangan pada kertas ukuran A4) dan ditandatangani di atas materai Rp 10.000 (format terlampir);
 - d. Surat Pernyataan yang ditandatangani di atas materai Rp 10.000 (format terlampir);
 - e. *Scan* Ijazah asli:
 - 1) Untuk pelamar dari formasi umum, melampirkan ijazah asli dan surat/sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh BAN-PT dalam 1 (satu) *file pdf*;
 - 2) Untuk pelamar formasi Lulusan Terbaik (*Cumlaude*), melampirkan ijazah asli dan surat/sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi (A/Unggul) dan Program Studi (A/Unggul) yang dikeluarkan oleh BAN-PT **pada saat yang bersangkutan lulus** dalam 1 (satu) *file pdf*;
 - 3) Untuk pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri, melampirkan ijazah asli, surat penyetaraan ijazah, surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan yang setara dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) dalam 1 (satu) *file pdf*;
 - f. *Scan* transkrip nilai asli;
 - g. Surat, sertifikat dan dokumen lainnya, digabung dalam 1 (satu) *file pdf* dan diunggah pada menu dokumen pendukung lainnya.

4. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP/NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
5. Pelamar melakukan unggah dokumen pelamaran sebagaimana tersebut angka 3 (tiga) huruf a sampai dengan huruf f pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>; Spesifikasi dokumen yang dikirimkan/diunggah:
 - a. Dokumen dalam bentuk gambar hasil *scan* berwarna dari dokumen asli;
 - b. Ekstensi dokumen adalah: *.jpg / *.jpeg / *.pdf;
 - c. Setiap dokumen harus terlihat dan atau terbaca secara jelas.
6. Pelamar yang tidak mengirimkan dokumen secara lengkap/tidak terbaca secara jelas dan atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan dan atau mengirimkan dokumen palsu, maka akan dinyatakan gugur atau tidak diproses.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi Dokumen persyaratan unggah.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 40%.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60% terdiri dari:
 - a. Substansi Jabatan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 50%;
 - b. Psikotest, dengan bobot 25%;
 - c. Wawancara Teknis, dengan bobot 15%;
 - d. Wawancara Psikologi, dengan bobot 10%.

VII. PENENTUAN KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi:
 - a. Pelamar yang akan dipanggil untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) adalah pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, dan akan diumumkan melalui website Lemhannas: www.lemhannas.go.id;
 - b. Pengumuman hasil seleksi administrasi melalui website Lemhannas dinyatakan sebagai surat panggilan untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari website <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan;
4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

VIII. LOKASI...

VIII. LOKASI DAN JADWAL SELEKSI

Tahapan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Penerimaan CPNS Lembaga Ketahanan Nasional RI akan dilakukan di **Jakarta, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Makassar, Banjarmasin, dan Bali**. Sementara pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan dilaksanakan di **Jakarta***. Penjadwalan bersifat **tentative*** dan seluruh jadwal tahapan seleksi akan mengikuti keputusan KemenPANRB dan BKN.

IX. KETENTUAN LAIN

1. Lemhannas RI tidak memiliki kantor cabang/perwakilan di daerah, sehingga semua peserta yang lulus seleksi akhir akan ditempatkan di Kantor Lemhannas RI, Jalan Medan Merdeka Selatan Nomor 10, Jakarta Pusat 10110. Penempatan pada unit kerja sesuai jabatan yang dilamar, kecuali jika unit kerja mengalami restrukturisasi atau ada kebutuhan mendesak maka dapat dipindahkan ke unit kerja lain di lingkungan Lemhannas RI;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait pelaksanaan CPNS Lemhannas RI, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
3. Terhadap peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Instansi;
4. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP dari BKN kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di seluruh instansi untuk periode selanjutnya;
5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan peserta yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi Instansi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
7. Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;
8. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
9. Keputusan Panitia Seleksi Instansi tidak dapat diganggu gugat;

10. Pelayanan...

10. Pelayanan, penjelasan informasi, dan pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Lemhannas RI Tahun 2021 hanya melalui:

- a. Website : <http://www.lemhannas.go.id/>
- b. Email : recruitment.lemhannas@gmail.com
- c. Telegram : <https://t.me/rekrutmencpnslemhannas2021>
- d. Google Drive : <http://bit.ly/cpnslemhannas2021>
- e. Instagram : https://www.instagram.com/lemhannas_ri/

Jakarta, 25 Mei 2021

Sekretaris Utama
Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan CPNS
Lembaga Ketahanan Nasional RI Tahun 2021,



Drs. Punwadi Arianto, M.Si.
Komisaris Jenderal Polisi

**Jadwal Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil
Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia
Tahun Anggaran 2021**

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan*	Ket
1	2	3	4
1.	Pengumuman Seleksi	30 Juni s.d. 14 Juli 2021	
2.	Pendaftaran Seleksi	30 Juni s.d. 21 Juli 2021	
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021	
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021	
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021	
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	
7.	Pelaksanaan SKD CPNS	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021	
8.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021	
9.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021	
10.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021	
11.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021	
12.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021	
13.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021	
14.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021	
15.	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d. 18 Februari 2022	

*Catatan:

- Jadwal bersifat tentatif, jadwal pasti akan mengikuti keputusan KemenPANRB dan BKN