



LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

JALAN MEDAN MERDEKA SELATAN NOMOR 10 JAKARTA 10110

TELEPON (021) 3832463 FAKSIMILI (021) 3451926

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR: 1 / V / 2023 / PPID

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023 DI LINGKUNGAN LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang: a. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang di dalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan pimpinan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menetapkan daftar informasi publik.

- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 4. Peraturan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2013 tanggal 21 Januari 2013 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.

5. Keputusan.....

5. Keputusan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2013 tanggal 28 Januari 2013 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.
6. Peraturan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.
7. Peraturan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.
7. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023 DI LINGKUNGAN LEMBAGA KETAHANAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2023 di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di lingkungan Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia.

KETIGA ...

KETIGA : Keputusan ini menggantikan Keputusan sebelumnya dan berlaku sejak ditetapkan.

Jakarta, 24 Mei 2023
Kepala Biro Humas
Selaku Pejabat *Ex Officio* PPID
Lembaga Ketahanan Nasional RI



Suratno, S.I.P.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran
Keputusan Kepala Biro Humas Settama Lemhannas RI
Nomor : 1 / V / 2023
Tanggal : 24 Mei 2023

Daftar Informasi Publik Lemhannas RI Tahun 2023

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	2	4	5	6	7	8
I.	TERSEDIA SECARA BERKALA					
A.	Profil Lembaga					
1.	Struktur Organisasi	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 Tahun
2.	Tugas Pokok	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun
3.	Visi dan Misi	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2017	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 Tahun
4.	Profil Singkat Pejabat	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 Tahun Setelah Berhenti/Pensiun

						Inaktif: 9 Tahun Keterangan: Permanen
5.	Laporan Harta dan Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2022	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 2 Tahun
B.	Program dan/atau Kegiatan					
1.	Program dan Kegiatan	Masing-masing eselon I pimpinan unit kerja	Masing-masing eselon I pimpinan unit kerja	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Unit Kerja Aktif: 1 Tahun Inaktif: 2 Tahun Lembaga Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun
2.	Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Lemhannas RI	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 2 Tahun setelah diangkat PNS Inaktif: 2 Tahun
3.	Penerimaan Seleksi Peserta Pendidikan Reguler dan Singkat Angkatan	Kepala Biro Kerjasama dan Hukum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2022	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 Tahun setelah Pendidikan Selesai Inaktif: 1 Tahun
C.	Informasi Kinerja Lembaga					

1.	Laporan Kinerja Lembaga	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun
D.	Laporan Keuangan					
2.	Laporan Keuangan Audited	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 2 Tahun setelah UU tentang Pertanggungjawaban APBN disahkan dan TL pemeriksaan selesai Inaktif: 5 Tahun
E.	Laporan Informasi Publik					
1.	Laporan Akses Informasi	Kepala Biro Humas	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif: 3 tahun
2.	Laporan Tahunan PPID	Kepala Biro Humas	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 2 tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif: 3 tahun
F.	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan					
1.	Dokumen Peraturan,	Kepala Biro Kerjasama dan Hukum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs	Aktif: 1 tahun setelah tidak

	Keputusan, dan/atau Kebijakan				lemhannas.go.id	berlaku Inaktif: 4 tahun
2.	Daftar Rancangan dan Peraturan Perundang- Undangan	Kepala Biro Kerjasama dan Hukum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun
G.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik					
1.	Standar Pelayanan Informasi	Kepala Biro Humas	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun Inaktif: 4 tahun
H.	Tata Cara Pengaduan					
1.	Pedoman Benturan Kepentingan	Inspektur	Inspektur	Jakarta, 2015	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun
2.	Pedoman Pengaduan Masyarakat	Inspektur	Inspektur	Jakarta, 2015	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun
3.	Pengaduan Pelayanan Publik	Kepala Biro Humas	Sekretaris Utama	Jakarta, 2020	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun
I.	Pengadaan Barang dan Jasa					

1.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lpse.lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun setelah TL hasil pemeriksaan selesai Inaktif: 5 tahun
J.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat					
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 tahun Inaktif: 3 tahun
II	TERSEDIA SETIAP SAAT					
A.	Daftar Informasi Publik					
1.	Daftar Informasi Publik	Kepala Biro Humas	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: Selama berlaku Inaktif: 2 tahun
B.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan					
1.	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2017	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun
2.	Pedoman Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun

3.	Daftar pegawai Lemhannas RI	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023 (dimutakhirkan setiap bulan)	<i>softcopy</i>	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 1 Tahun
4.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif: 2 tahun setelah UU tentang Pertanggungjawaban APBN disahkan dan TL pemeriksaan selesai Inaktif: 5 tahun
5.	Laporan program kegiatan Lemhannas RI	Masing-masing kepala unit kerja (eselon II)	Masing-masing kepala unit kerja (eselon I)	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif: 2 tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif: 3 tahun
6.	DIPA	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif:1 tahun setelah anggaran berakhir Inaktif: 4 tahun
7.	RKAKL	Kepala Biro Perencanaan	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Unit Kerja Aktif:1 tahun setelah anggaran berakhir Inaktif: 2 tahun

						Lembaga Aktif: 2 tahun setelah anggaran berakhir Inaktif: 3 tahun
8.	Daftar Nota Kesepahaman Lemhannas RI dengan Instansi Lain	Kepala Biro Kerjasama dan Hukum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun Inaktif: 5 tahun
9.	Surat Perjanjian Kerjasama beserta Dokumen Pendukung	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i>	Aktif: 1 tahun setelah TL hasil pemeriksaan selesai Inaktif: 5 tahun
10.	Daftar Kajian Strategik Lemhannas RI	Deputi Pengkajian Strategik	Deputi Pengkajian Strategik	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i> dan terunggah di situs lemhannas.go.id	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun
11.	Daftar Alumni Program Pendidikan	Deputi Pendidikan Pimpinan Tingkat Nasional	Deputi Pendidikan Pimpinan Tingkat Nasional	Jakarta, 2022	<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 1 Tahun (Permanen)
12.	Daftar Alumni Program Pemantapan Nilai Nilai Kebangsaan	Deputi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Deputi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i>	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 1 Tahun (Permanen)

13.	Agenda Kegiatan Pejabat Lemhannas RI	Masing-masing kepala unit kerja (eselon II)	Masing-masing kepala unit kerja (eselon I)	Jakarta, 2023	<i>Hardcopy</i>	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun
14.	Surat-Menyurat Pejabat Lemhannas RI dalam Pelaksanaan Tupoksi	Masing-masing kepala unit kerja (eselon II)	Masing-masing kepala unit kerja (eselon I)	Jakarta, 2023	<i>Hardcopy</i>	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun
15.	Daftar Aset dan Investasi	Kepala Biro Umum	Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	<i>softcopy</i>	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun
16.	Daftar Pelanggaran yang Dilaporkan Masyarakat	Inspektur	Sekretaris Utama	Jakarta, 2022	<i>softcopy</i>	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun

Jakarta, 24 Mei 2023
Kepala Biro Humas
Selaku
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Lemhannas RI,



Suratno, S.I.P.
Brigadir Jenderal TNI